



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ  
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ  
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΡΤΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Αράχθου 1  
Ταχ. Κώδ.: 47100 Άρτα  
Πληρ/ρίες: Λογιστήριο  
Τηλέφωνα: 2681024636  
FAX: 2681079821  
E-mail: efaart@culture.gr

Άρτα,  
Αριθ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ:

1. Πίνακα ανακοινώσεων Υπηρεσίας
2. Περιφερειακή Ενότητα Άρτας
3. Δήμο Αρταίων
4. Δήμο Νικολάου Σκουφά

ΚΟΙΝ: [Βλ. Πίνακας Αποδεκτών]

**Προκήρυξη πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για τις ανάγκες του υποέργου 2«Αρχαιολογία» που υλοποιείται με τη μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας στο πλαίσιο της πράξης «Αντικατάσταση δικτύου Ύδρευσης Τ.Κ Μαρκινιάδας της Δ.Ε Πέτα του Δήμου Νικολάου Σκουφά».**

**Η Εφορεία Αρχαιοτήτων Άρτας έχοντας υπόψη:**

1. Το άρθρο 81 του Ν. 1958/1991 (ΦΕΚ 122/Α/5.8.1991) για τον τρόπο εκτέλεσης αρχαιολογικών έργων, όπως ισχύει.
2. Το Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» όπως ισχύει, αναλογικά και όπου δεν ρυθμίζεται με τους όρους της παρούσας.
3. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
4. Το άρθρο 41 του Ν. 3979/2011 αναφορικά με την επέκταση των εβδομαδιαίων ωρών εργασίας των μονίμων υπαλλήλων και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α α΄ και β΄ βαθμού και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ. και όσων κατηγοριών προσωπικού υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου τομέα ακολουθούν το ωράριο αυτών.
5. Το άρθρο 1, παρ. 9 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α/2.2.2012) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» όπως ισχύει.
6. Το άρθρο 40, παρ. 3 του Ν. 4049/2012 (ΦΕΚ 35/Α/23.2.2012) «Αντιμετώπιση της βίας στα γήπεδα, το ντόπινγκ, των προσυνηνομένων και λοιπές διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του Ν. 4057/14-3-2012 (ΦΕΚ 54/Α/14-3-2012) «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».
8. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις.

9. Το άρθρο 29 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014): α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012 / 17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156 / 16 - 06 - 2012) στο Ελληνικό Δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419 / 2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις «περί εξαιρέσεως του προσωπικού που προσλαμβάνεται σε έργα που υλοποιούνται με τη μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας και συγχρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ από την αναγκαιότητα έκδοσης Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου της 33 / 2006»
10. Τη με αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ/1016 Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ) (ΦΕΚ Β 5968/31-12-2018) Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β 1822) υπουργικής απόφασης 'Εθνικοί κανόνες εκλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων'».
11. Τις διατάξεις του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων»
12. Το Π.Δ. 410/1988 (ΦΕΚ 191/Α/30.08.1988) περί «Κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου.
13. Το άρθρο 65 του Ν.4481/2017 (ΦΕΚ Α'100) : « Συλλογική διαχείριση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και συγγενικών δικαιωμάτων, χορήγηση πολυεδαφικών αδειών για επιγραμμικές χρήσεις μουσικών έργων και άλλα θέματα αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού».
14. Το Π.Δ. 164/2004 (ΦΕΚ 134/Α/19.7.2004) Ρυθμίσεις για τους εργαζομένους με συμβάσεις ορισμένου χρόνου στο δημόσιο τομέα.
15. Την από 30.3.2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 75/Α'/30-3-2020) με θέμα «Μέτρα αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις» και το επ' αυτής διευκρινιστικό έγγραφο με αρ.πρωτ.8632/2.4.2020 (ΑΔΑ: ΩΗ5446ΜΤΛ6-ΩΧ) του Υπουργείου Εσωτερικών "Πρόσθετα μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού".
16. Το Π.Δ. 24/2019 (ΦΕΚ 39/Α/04.3.2019) Μελέτη και εκτέλεση αρχαιολογικών έργων.
17. Το Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ 7/τ.Α'/22-1-2018) «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού».
18. Το Π.Δ. 70/22-09-2015 (ΦΕΚ 114/Α'/22-09-2015) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών ..... Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού».
19. Το Π.Δ. 83/2019 (ΦΕΚ 121/Α'/09.07.2019) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
20. Το Π.Δ. 84/2019 (ΦΕΚ 123/Α'/17.07.2019) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».

21. Την με αριθ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ15/οι.8342/01.04.2014 (ΑΔΑ:ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί «Κατάργησης της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων».
22. Την υπ' αρ. ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/136505/3066/15.03.2020 (ΦΕΚ 912/Β/17.03.2020) Υ.Α. «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων προς τους Προϊσταμένους των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού»
23. Την υπ' αρ. πρωτ. ΕΔΕΠΟΛ/Α/ΕΣΠΑ 14-20/1736/28.11.2017 Απόφαση της Γ.Γ. του ΥΠ.ΠΟ.Α. έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών Αρχαιολογικών Εργασιών και Ερευνών σε Συγχρηματοδοτούμενα Τεχνικά Έργα Τρίτων, που εκτελούνται δι' Αυτεπιστασίας.
24. Την υπ' αρ. ΕΔΕΠΟΛ/Β1,Β2/ΕΣΠΑ 2014-2020/685/29.06.20 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτισμού: «Έγκριση τροποποίησης Υποδείγματος Προκήρυξης πρόσληψης προσωπικού ΙΔΟΧ του Παραρτήματος Η' του Εγχειριδίου Διαδικασιών Αρχαιολογικών Έργων που εκτελούνται με την μέθοδο της Αυτεπιστασίας, καθώς και του Παραρτήματος ΣΤ' Εγχειριδίου Διαδικασιών Αρχαιολογικών Εργασιών και Ερευνών σε Συγχρηματοδοτούμενα Τεχνικά Έργα Τρίτων που εκτελούνται δι' Αυτεπιστασίας».
25. Την υπ' αριθ. οικ. 39146/27.07.2018 (ΑΔΑ:Ψ3Τ2465ΧΘ7-94Μ) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών για Ένταξη του έργου «Αντικατάσταση δικτύου ύδρευσης Τ.Κ Μαρκινιάδας της Δ.Ε Πέτα του Δήμου Νικολάου Σκουφά» στο Πρόγραμμα «ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ Ι».
26. Την με αριθμ. πρωτ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΠΚ/ΔΠΚΑ/ΤΠΚΑΧΜΑΕ/ 509058/ 364896/ 10433/ 4132/ 03.10.2019 Έγκριση προϋπολογισμού, χρονοδιαγράμματος και σύνταξης μνημονίου συνεργασίας με τον Δήμο Νικολάου Σκουφά, που αφορά το συνοδό υποέργο 2 «Αρχαιολογία» του υποέργου 1 «Αντικατάσταση δικτύου ύδρευσης Τ.Κ Μαρκινιάδας της Δ.Ε Πέτα του Δήμου Νικολάου Σκουφά», της Πράξης «Αντικατάσταση δικτύου ύδρευσης Τ.Κ Μαρκινιάδας της Δ.Ε Πέτα του Δήμου Νικολάου Σκουφά», ενταγμένου στο Πρόγραμμα «ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ Ι».
27. Το από 31.10.2019 υπογεγραμμένο Μνημόνιο Συνεργασίας μεταξύ της ΕΦΑ Άρτας και του Δήμου Νικολάου Σκουφά.
28. Την υπ' αρ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΠΚ/ΔΠΚΑ/ΤΠΚΑΧΜΕ/636543/453984/12785/5303/20.01.2020 (ΑΔΑ: 661Κ4653Π4-71Κ) έγκρισης εκτέλεσης εργασιών του Υποέργου 2 «Αρχαιολογία» της Πράξης «Αντικατάσταση δικτύου ύδρευσης Τ.Κ Μαρκινιάδας της Δ.Ε Πέτα του Δήμου Νικολάου Σκουφά» απολογιστικά και με αυτεπιστασία από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Άρτας.
29. Την ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων από πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του Υπουργείου Εσωτερικών για το Πρόγραμμα «ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ Ι».
30. Τις επιτακτικές ανάγκες της Υπηρεσίας για πρόσληψη προσωπικού.

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για την εκτέλεση των αρχαιολογικών εργασιών στο πλαίσιο Υποέργου 2 «Αρχαιολογία» της Πράξης «Αντικατάσταση δικτύου ύδρευσης Τ.Κ Μαρκινιάδας της Δ.Ε Πέτα του Δήμου Νικολάου Σκουφά» για χρονικό διάστημα έως δύο (2) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης,- **και**

εφόσον κριθεί αναγκαίο από την εξέλιξη του υποέργου - με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης της σύμβασης έως τη λήξη του υποέργου.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΥΕ Εξειδικευμένοι Εργάτες σε αρχαιολογικά έργα	Μια (1) θέση	Περιοχή εκτέλεσης του Έργου στην Περιφερειακή Ενότητα Άρτας & το Αρχαιολογικό Μουσείο Άρτας	Από την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης έως και δύο (2) μήνες

### ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν με τα συνημμένα δικαιολογητικά, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Εφορεία Αρχαιοτήτων Άρτας, Αράχθου 1, 471 00 Άρτα, απευθύνοντάς την υπ όψιν κ. Θεοδώρας Σιντελέ (τηλ. επικοινωνίας: 26810.24636) εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών που αρχίζει από την επομένη της καταχώρισης στο διαδικτυακό κόμβο (ιστοσελίδα) της εφαρμογής ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<http://diavgeia.gov.gr>) και του ΥΠ.ΠΟ.Α. (<http://www.culture.gr>) και της ανάρτησης της ανακοίνωσης στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας (από 24.08.2020 έως 28.08.2020).

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Επισημαίνεται ότι, διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, επιτρέπεται μόνον μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία (αρθ. 20 παρ. 7 του Ν.2738/1999). Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση.

### ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει :

- α) Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους της Ε.Ε. Για τον υποψήφιο **χωρίςελληνική ιθαγένεια**, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι **γνωρίζει την ελληνική γλώσσα** σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας απαιτείται **Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας** (Ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) ΥΠΕΠΘ Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310-459101, των κατωτέρω επιπέδων:

**A ή A2 ΕΠΠΕΔΟ:** Για την Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.).

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76) το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας. Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο.

β) Να έχουν ηλικία από 18 έως 67 ετών.

γ) Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.

δ) Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση)

## **ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

### **ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΕ**

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για την κατηγορία ΥΕ νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

Για την κατηγορία ΥΕ Εξειδικευμένων Εργατών, η συναφής εμπειρία μοριοδοτείται ανεξαρτήτως εκπαιδευτικής βαθμίδας που αποκτήθηκε (ΔΕ ή ΥΕ) και του χρόνου απόκτησης κάθε τίτλου σπουδών.

## **ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

### **ΥΕ Εξειδικευμένοι Εργάτες σε αρχαιολογικά έργα**

- Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (απολυτήριο τριτάξιου γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή ισοδύναμος απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του Ν. 2817/2000 ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.

- Αποδεδειγμένη Εμπειρία (τουλάχιστον 6μηνη) συναφή με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης και τη φύση του υποέργου (αφορά στο 60% των προκηρυσσόμενων θέσεων). Το 40% των προκηρυσσόμενων θέσεων αφορά συναφή με το αντικείμενο εμπειρία, μικρότερη των έξι (6) μηνών. Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με το προσόν του απολυτηρίου τίτλου υποχρεωτικής εκπαίδευσης, μπορούν να επιλεγούν και υποψήφιοι χωρίς τίτλους σπουδών, αλλά με συναφή εμπειρία.

### **ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Η διαδικασία της πρόσληψης είναι η προβλεπόμενη στο άρθρο 81 του Ν. 1958/1991 σε συνδυασμό με το Π.Δ. 24/2019 και το άρθρο 14 παρ. 2 περ. η του Ν. 2190/1994, όπως ισχύουν.

Λόγω των υψηλών απαιτήσεων εκτέλεσης των εργασιών, για έργα έρευνας, αναστήλωσης, αποκατάστασης, συντήρησης και διαμόρφωσης Μνημείων Αρχαιολογικών χώρων και των εκτελούμενων Έργων Μουσείων με επιστημονικό προσωπικό και με λοιπές ειδικότητες, θα εφαρμοσθούν τα κριτήρια και η αντίστοιχη μοριοδότηση του άρθρου 18 του Ν. 2190/1994 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ειδικότερα οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα, κατατάσσονται, κατά φθίνουσα σειρά μορίων, κατά ειδικότητα σε δύο πίνακες (άνω των 6μημών εμπειρία – 60% και κάτω των 6 μηνών εμπειρία ή χωρίς εμπειρία -40%) με βάση τόσο την βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα βαθμολογούμενα κριτήρια, όσο και με τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Το 60% των προκηρυσσόμενων θέσεων θα καλυφθεί από υποψήφιους που έχουν εξειδικευμένη και συναφή εμπειρία άνω των έξι (6) μηνών με την προκηρυσσόμενη θέση και το 40% θα καλυφθεί από υποψήφιους με εμπειρία μικρότερη των έξι (6) μηνών (1-6 μήνες).

Για την προκηρυσσόμενη ειδικότητα ισχύει ότι:

- σε περίπτωση που οι θέσεις της ποσόστωσης 60% δεν καλυφθούν από υποψηφίους με εξάμηνη εμπειρία τότε οι υπολειπόμενες θέσεις θα καλυφθούν από υποψηφίους με μικρότερη εμπειρία.
  - σε περίπτωση που οι θέσεις της ποσόστωσης 40% δεν καλυφθούν από υποψηφίους με εμπειρία μικρότερη των έξι (6) μηνών τότε οι υπολειπόμενες θέσεις θα καλυφθούν από υποψηφίους με εμπειρία μεγαλύτερη των έξι (6) μηνών,
- Για την κατανομή των προκηρυσσόμενων θέσεων λαμβάνεται υπόψη ότι, για κλάσμα μισής μονάδας και πάνω διατίθεται μια θέση στην κατηγορία όσων έχουν εμπειρία.
  - Επισημαίνεται ότι ο προσδιορισμός της συνάφειας των τίτλων σπουδών με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας που εκδίδει την προκήρυξη.

## **ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

### **Για την κατηγορία ΥΕ:**

- α.** η συναφής εμπειρία με την προκηρυσσόμενη θέση βαθμολογείται με επτά (7) μονάδες ανά μήνα και για συνολική εμπειρία μέχρι 84 μήνες.
- β.** ο αριθμός των ανήλικων τέκνων βαθμολογείται με εκατό (100) μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα ανήλικα τέκνα και διακόσιες (200) μονάδες για κάθε ένα από τα επόμενα ανήλικα τέκνα.
- γ.** ο χρόνος ανεργίας για κάθε εξάμηνο ανεργίας και έως οκτώ συνολικά βαθμολογείται με πενήντα (50) μονάδες.
- δ.** αν ο υποψήφιος είναι τέκνο πολύτεκνης οικογένειας βαθμολογείται με τριακόσιες (300) μονάδες.
- ε.** η ηλικία των υποψηφίων βαθμολογείται ως εξής:
  - Για ηλικία έως 24 ετών – πενήντα (50) μονάδες.
  - Για ηλικία άνω των 24 ετών και έως 30 ετών – εβδομήντα πέντε (75) μονάδες.
  - Για ηλικία άνω των 30 ετών – μηδέν (0) μονάδες.

## **ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ**

Κατά την περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθ' εξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια και συμπίπτει πάλι η βαθμολογία, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

## **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι υποψήφιοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά:

- α)** Ευκρινές φωτοαντίγραφο του τίτλου σπουδών τους και των βαθμολογούμενων τίτλων τους, συγκεκριμένα, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με τα ειδικά προσόντα όπως αναφέρονται και στην παρούσα προκήρυξη πρόσληψης. Σε περίπτωση που οι τίτλοι έχουν εκδοθεί στην αλλοδαπή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
- β)** Ευκρινές φωτοαντίγραφο δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
- γ)** Υπεύθυνη Δήλωση (όπως επισυνάπτεται)
- δ)** Για την απόδειξη της εξειδικευμένης εμπειρίας απαιτείται η προσκόμιση:

- Για τους μισθωτούς του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημοσίου μπορούν, εναλλακτικά αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτει το είδος, η χρονική διάρκεια, η ειδικότητα πρόσληψης, το αντικείμενο απασχόλησης και ο αριθμός των ημερομισθίων.

- Οι μισθωτοί του ιδιωτικού τομέα πρέπει να προσκομίσουν και βεβαίωση του εργοδότη από την οποία να προκύπτει η ειδικότητα πρόσληψης, η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της απασχόλησης. Σε περίπτωση που ο εργοδότης δεν υφίσταται πλέον πρέπει να προσκομισθεί οποιοδήποτε παραστατικό (π.χ. σύμβαση, αναγγελία πρόσληψης) από το οποίο να προκύπτει η ειδικότητα πρόσληψης, η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της απασχόλησης

Οι μισθωτοί του ιδιωτικού τομέα **δύνανται να προσκομίσουν, αντί της βεβαίωσης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, Λογαριασμό Ασφαλισμένου ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, που να έχει εκδοθεί αρμοδίως ή παλαιότερα εκδοθείσες καρτέλες ενσήμων του ΙΚΑ.**

**- Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας.
- Υποβολή σχετικών συμβάσεων ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας. Σε περίπτωση μη ύπαρξης σχετικών συμβάσεων, η διάρκεια της απασχόλησης πρέπει να προκύπτει από τα δελτία παροχής υπηρεσιών. **Για τους υποψηφίους της κατηγορίας ΥΕ γίνονται επιπλέον δεκτά:**

1) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ, για την απόδειξη του χρόνου ανεργίας, η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Ο υποψήφιος πρέπει να είναι άνεργος έως και την ημερομηνία έκδοσης της ανωτέρω βεβαίωσης. Αποκλείεται η απόδειξη με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης και κάρτας ανεργίας.

2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης για την απόδειξη ύπαρξης ανήλικων τέκνων, πρόσφατης έκδοσης όχι παλαιότερης των δύο (2) μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων (όπως ορίζεται στο παράρτημα του ΑΣΕΠ).

3) Για την απόδειξη της πολυτεχνική ιδιότητας, απαιτούνται αθροιστικά:



- πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου, πρόσφατης έκδοσης όχι παλαιότερης των δύο (2) μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, και
- πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (Α.Σ.Π.Ε.).

### **Παρατηρήσεις:**

1. Οι υποψήφιοι αποδέχονται ότι η ισχύς των αναγραφόμενων στοιχείων της υποβαλλόμενης υπεύθυνης δήλωσης είναι αληθή και ακριβή και ότι σε περίπτωση δήλωσης ψευδών ή ανακριβών στοιχείων η Υπηρεσία θα προβεί σε εφαρμογή όλων των κυρώσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
2. Η Υπηρεσία δύναται να διασταυρώνει την αλήθεια των αναγραφόμενων στις υπεύθυνες δηλώσεις και σε άλλα παραστατικά στοιχεία μέσω έγγραφης επικοινωνίας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, με εργοδότες και με άλλους φορείς.

## **ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ**

### **Της αλλοδαπής**

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την ανακοίνωση πρέπει να είναι **επίσημα μεταφρασμένοι** στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36 ν.4194/2013/ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο **μετάτην 27.09.2013**, γίνονται δεκτές, εφόσον ο δικηγόρος **βεβαιώνει** ότι ο ίδιος **έχει επαρκή γνώση** της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

**Σημειώνεται ότι οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που πληρούν τους όρους του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2002 (Α'39) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα», γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους.**

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Για τίτλους Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πράξη αναγνώρισης περί αντιστοιχίας και ισοτιμίας (όπως ορίζεται στο παράρτημα του ΑΣΕΠ).

### **Της ημεδαπής**

α) **Δημόσια έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά –

βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

**β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που **δεν εκδίδονται** από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν ένσταση επί των προσωρινών πινάκων κατάταξης στα γραφεία της ΕΦΑ Άρτας, Αράχθου 1, ΤΚ 47100 - Άρτα, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία, που λήγει μετά την πάροδο δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανάρτησής τους. Για την υποβολή της ένστασης απαιτείται η καταβολή παραβόλου στο Δημόσιο Ταμείο είκοσι (20) ευρώ που έχει εκδοθεί είτε μέσω της εφαρμογής του ηλεκτρονικού παραβόλου (e-παραβόλο), είτε από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό/αριθμό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων.

Οι ενστάσεις θα υποβάλλονται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους

**α)** είτε με ηλεκτρονικό τρόπο, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στη διεύθυνση [efaart@culture.gr](mailto:efaart@culture.gr) το οποίο θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά την ένσταση του υποψηφίου (υπογεγραμμένη και σκαναρισμένη) και το παράβολο.

**β)** είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στην ακόλουθη διεύθυνση: Εφορεία Αρχαιοτήτων Άρτας, Αράχθου 1 – 471 00 Άρτα, υπόψη κ. Θεοδώρας Σιντελέ (τηλ. επικοινωνίας: 26810.24646)

**γ)** είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στα γραφεία της Υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Εφορεία Αρχαιοτήτων Άρτας, Αράχθου 1 – 471 00 Άρτα., κατόπι προγραμματισμένου ραντεβού (τηλ 26810.24646).

Σε κάθε περίπτωση στην υποβολή θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά η ένσταση του υποψηφίου υπογεγραμμένη (και σκαναρισμένη για υποβολή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) και το παράβολο.

Το εμπρόθεσμο των ενστάσεων για υποβολή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στην περίπτωση της αποστολής των ενστάσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην ένσταση των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι που αποστέλλουν την ένστασή τους ταχυδρομικά υποχρεούνται να ενημερώνουν την Υπηρεσία για την αποστολή της με τηλεομοιοτυπία ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο εντός της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων.

Στην περίπτωση κατάθεσης της ένστασης απευθείας στα γραφεία της Υπηρεσίας, το εμπρόθεσμο κρίνεται από την ημερομηνία του Αριθμού Πρωτοκόλλου κατάθεσης.

Οι ενστάσεις θα εξεταστούν από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων της Υπηρεσίας. Αν η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή τότε το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο. Σε περίπτωση δικαίωσης των ενστάσεων ή μείωσης των μορίων των επιτυχόντων για οποιονδήποτε λόγο, η αντικατάσταση των υποψηφίων γίνεται με τους πρώτους επιλαχόντες κατά σειρά μορίων στη συγκεκριμένη κατηγορία.

### **ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΝΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθμ.17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η Υπηρεσία θα παρέχει την δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους λοιπούς υποψηφίους, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με την νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

### **ΚΛΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Η κλήση από την Υπηρεσία των επιτυχόντων υποψηφίων θα γίνει εγγράφως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, φαξ, συστημένη επιστολή) αμέσως με την ανάρτηση των πινάκων μοριοδότησης.

Ο υποψήφιος από την πλευρά του πρέπει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την λήψη της ανωτέρω έγγραφης ειδοποίησης να απαντήσει εγγράφως (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, φαξ, συστημένη επιστολή, υπεύθυνη δήλωση) στην Υπηρεσία σχετικά με την αποδοχή ή μη της θέσης, άλλως θα θεωρείται ότι δεν την αποδέχεται.

### **ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΩΡΟΥΝΤΟΣ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΑ**

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, δύνανται να αντικατασταθούν εφόσον κριθεί αναγκαίο από την εξέλιξη του υποέργου με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΑ**

Η διάρκεια της απασχόλησης του εν λόγω προσωπικού ορισμένου χρόνου, θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής έως και δύο (2) μήνες με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης, εφόσον κριθεί αναγκαίο από την εξέλιξη του υποέργου, ως τη λήξη του υποέργου.

Η απασχόληση θα είναι πενήμερη και δεν θα υπερβαίνει τις 40 ώρες την εβδομάδα. Η μισθοδοσία των προσλαμβανομένων θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος «ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ Ι» μέσω επενδυτικού δανείου που χορηγείται από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, συνομολογείται με δανειακή σύμβαση μεταξύ του Κύριου του Έργου και του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και αποπληρώνεται από πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του Υπουργείου Εσωτερικών.

Το αντίγραφο ποινικού μητρώου και το πιστοποιητικό περί μη θέσης σε δικαστική συμπαράσταση θα αναζητηθούν αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία.

**Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση που κατά την διαδικασία πρόσληψης προκύψει θέμα, το οποίο δεν καλύπτεται από την παρούσα ανακοίνωση, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ανατρέξει και να χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε διάταξη, κανονισμό κ.α. που είναι σχετική με το θέμα αυτό.**

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τον νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της Ε.Ε. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης και τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται συναίνεση των υποψηφίων για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η παρούσα ανακοίνωση θα τοιχοκολληθεί στα γραφεία της ΕΦΑ ΑΡΤΑΣ και θα αναρτηθεί στον διαδικτυακό κόμβο της εφαρμογής ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<http://diavgeia.gov.gr>) και του ΥΠ.ΠΟ.Α. (<http://www.culture.gr>). Ημερομηνία ανάρτησης 21.08.2020.

Η Προϊσταμένη της Εφορείας

Βαρβάρα Παπαδοπούλου  
Δρ Αρχαιολόγος

**Συνημμένα:**

1. Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση
2. Υπεύθυνη Δήλωση

## **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

1. ΥΠ.ΠΟ.Α. /Γραφείο Υπουργού (με FAX).
2. ΥΠ.ΠΟ.Α./Γραφείο Γενικού Γραμματέως Πολιτισμού (με FAX).
3. ΥΠ.ΠΟ.Α./ Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς (με FAX).
4. ΥΠ.ΠΟ.Α./ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών/ Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης(με FAX)
5. ΥΠ.ΠΟ.Α/Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης/  
Διεύθυνση Διοίκησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού/Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου  
Δυναμικού Τομέα Πολιτισμού. (με FAX)
6. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης/Τμ. Πληροφοριακών Συστημάτων
7. Ηλεκ/κη ιστοσελίδα ΥΠΠΟΑ (<http://www.culture.gr>) Ανακοινώσεις-Προκηρύξεις- Προκήρυξη  
θέσεων
8. Ηλεκ/κη ιστοσελίδα ΔΙΑΥΓΕΙΑ ([http://et.diavgeia.gov.gr/f/YPPOA\\_NEW](http://et.diavgeia.gov.gr/f/YPPOA_NEW))
9. Περιφερειακή Ενότητα Άρτας
10. Δήμο Αρταίων
11. Λογιστήριο

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

**ΠΡΟΣ:**

**Υπουργείο Πολιτισμού & Αθλητισμού  
Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής  
Κληρονομιάς  
Εφορεία Αρχαιοτήτων Άρτας  
Αράχθου 1,  
471 00 Άρτα**

.....20....  
Αρ. Πρωτ.....

**ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

**Υποψηφίου για πρόσληψη με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου, ορισμένου χρόνου, κατ' άρθρο 18 του Ν 2190/1994 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

.../20....

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ** -

**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ** (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ)

**Επιλογή θέσης απασχόλησης**  
(περιοχή)

**ΟΝΟΜΑ-ΕΠΩΝΥΜΟ:**  
(κεφαλ.)

**ΟΝΟΜΑ-ΕΠΩΝΥΜΟ**  
**ΠΑΤΕΡΑ:** (κεφαλ.)

**ΟΝΟΜΑ -ΕΠΩΝΥΜΟ**  
**ΜΗΤΕΡΑΣ:** (κεφαλ.)

**ΑΡΙΘ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤ.:**

**ΗΜΕΡΟΜ. ΕΚΔΟΣΗΣ:**

**ΑΦΜ:**

**Δ.Ο.Υ**

**Α.Μ.Κ.Α.**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ**

**ΟΔΟΣ:**

**ΑΡΙΘΜΟΣ:**

**ΠΟΛΗ:**

Τ.Κ:

\_\_\_\_\_

ΝΟΜΟΣ:

\_\_\_\_\_

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

α)

β)

\_\_\_\_\_

E-MAIL:

\_\_\_\_\_

#### **A. Τίτλοι Σπουδών**

<i>α/α</i>	<i>Τίτλος</i>	<i>Ίδρυμα</i>	<i>Βαθμός</i>	<i>Έτος κτήσης</i>
A1				
A2				

#### **B. Μεταπτυχιακοί Τίτλοι**

<i>α/α</i>	<i>Ίδρυμα</i>	<i>Έτος κτήσης</i>	<i>Ειδικότητα/εξειδίκευση/τίτλος</i>
B1			
B2			

#### **Γ. Διδακτορικοί Τίτλοι**

<i>α/α</i>	<i>Ίδρυμα</i>	<i>Έτος κτήσης</i>	<i>Ειδικότητα/εξειδίκευση/τίτλος</i>
Γ1			

#### **Δ. Εμπειρία**

<i>α/α</i>	<i>Από</i>	<i>Έως</i>	<i>Μήνες απασχόλησης</i>	<i>Φορέας/Εργοδότης</i>	<i>Ειδικότητα - Καθήκοντα (συνοπτικά)</i>
Δ1					
Δ2					
Δ3					
Δ4					

**Ε. Γλωσσομάθεια**

<i>α/α</i>	<i>Γλώσσα</i>	<i>Επίπεδο</i>	<i>Τίτλος πιστοποιητικού</i>	<i>Φορέας που το εξέδωσε</i>
E1				
E2				
E3				

**ΣΤ. Γνώση χρήσης Η/Υ**

<i>ΣΤ1</i>	
<i>ΣΤ2</i>	

**Ζ. Κοινωνικά κριτήρια (για θέσεις ΥΕ)**

Χρόνος ανεργίας (αριθμός μηνών)		Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας (ναι/όχι)	
Ανήλικα τέκνα (αριθμός ανήλικων τέκνων)		Ηλικία του υποψηφίου (έως 24 ετών/24-30 ετών/άνω των 30 ετών)	

**Συνημμένα:**

1

---

2

---

3

---

4

---

5

---

Ο/Η υποψήφι....

(Υπογραφή)

Ημερομηνία

.....



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>1</sup> :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>2</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Ταυτότητας:	Δελτίου			Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ :	TK :
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο υ (Email):			
<p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>3</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Όλα τα στοιχεία της αίτησης είναι ακριβή και αληθή και κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα για την προκηρυσσόμενη θέση, όπως αυτά αναφέρονται στην ανακοίνωση και αναγράφονται στην υποβαλλόμενη αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.</li><li>Έχω δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής καθότι δεν έχω κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα, σύμφωνα με το οποίο δεν μπορεί να επιλεγεί όποιος:<ul style="list-style-type: none"><li>α) έχει καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,</li><li>β) είναι υπόδικος και έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,</li><li>γ) έχει, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή,</li><li>δ) τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση</li></ul></li></ul> <p><sup>1</sup> Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση</p> <p><sup>2</sup> Αγωνιάσεται ολογράφως</p> <p><sup>3</sup> «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκοπεύει να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον μη ελαφρύ οικονομικό όφελος, ή σκοπεύει να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.</p>							

---

Ημερομηνία: .....20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)